

## Coronaprotocol - Dagbesteding op locatie

Dit protocol is opgesteld voor (vrijwillige) medewerkers die begeleiding bieden bij dagbesteding op locatie. Doel van het protocol is om een voor de (vrijwillige) medewerker én deelnemer zo veilig mogelijke situatie te creëren, die voldoet aan de richtlijnen van het RIVM. Bescherm jezelf en de ander te allen tijde zo goed als mogelijk en neem daarbij jouw eigen gezondheid in acht.

### Woord vooraf

Corona krijgen we alleen samen onder controle. Voel dan ook de ruimte om elkaar aan te spreken op gedrag. Mocht het niet mogelijk zijn om op bovenstaande voorwaarden deel te nemen aan dagbesteding op locatie, neem dan contact op met je leidinggevende of coördinator.

Hoewel veel van de richtlijnen zoals benoemd in dit protocol voor veel mensen wellicht vanzelfsprekend lijken, is het van belang deze goed door te nemen. Het voorkomen van verspreiding van het virus zit in kleine dingen, hiervoor is dit protocol. Leg dit ook uit aan de deelnemer /bezoeker als er geen of weinig begrip voor is. Dagbesteding is alleen mogelijk als dit protocol gevolgd wordt.

**Neem bij twijfel altijd contact op je leidinggevende of coördinator.**

### Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle (vrijwillige) medewerkers die dagbesteding verrichten kunnen beschikken over een tasje met beschermingsmiddelen. Deze bevat:

- Dit protocol
- Een desinfecterende handgel
- Pakket papieren tissues
- Pak vochtige hygiënische doekjes
- Een mondkapje
- Handschoenen
- Plastic schorten

Een tasje kan je opvragen bij je projectcoördinator of leidinggevende.

### Projectcoördinatoren FIER dagbesteding op locatie

Mirjam van Buuren en Roby Laarakker

## 1. Stap één – Bepaal of dagbesteding op locatie nodig is

### 1.1. Wie komen er naar de dagbesteding

- a. Er is een prioriteit voor mensen die dit het meest nodig hebben: ouderen in een onveilige of onverantwoorde zorg- of thuissituatie; ouderen met naasten in een vitaal beroep; ouderen met naasten/mantelzorgers die ontzorgd moeten worden om overbelasting te voorkomen
- b. Inventariseer welke deelnemers weer naar de dagbesteding op locatie willen en durven komen. Voor deelnemers die dit niet zien zitten is het alternatief dagbesteding aan huis ([zie protocol](#)) of de 'thuis aan de slag' pakketjes.

## 2. Stap twee – Bereid de dagbesteding op locatie voor

De dagbesteding op locatie wordt zo ingedeeld dat er 's morgens groepjes deelnemers aanwezig zijn en 's middags weer andere groepjes deelnemers.

### 2.1 Voorafgaand aan de activiteiten:

- a. Ga bij jezelf na of er geen sprake is van gezondheidsklachten.
- b. Zorg dat je een uur voor aanvang aanwezig bent.
- c. Bel de betreffende deelnemers ter controle van de gezondheid. Zie punt 2.2.
- d. Zet de te gebruiken materialen en middelen klaar, zorg dat ze schoon zijn.
- e. Zet per groepje koffie/thee benodigdheden klaar.
- f. Was voordat je de deelnemers ontvangt grondig (minimaal 20 seconden) je handen.
- g. Spreek af wie welke deelnemers in haar groepje neemt voor dat dagdeel.

Neem op de dag dat de deelnemer staat ingepland met hem of haar contact op en bespreek de volgende punten:

### 2.2 De gezondheid van de inwoner en zijn/haar eventuele huisgenoot:

- a. Heeft de inwoner koorts of luchtweg- en/of verkoudheidsklachten (denk aan neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts)?
- b. Heeft een huisgenoot/gezinslid de afgelopen 24 uur koorts (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten gehad?
- c. Is iemand in het huishouden positief getest op het nieuwe coronavirus (COVID-19)? Omdat je tot 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunt worden, moet je thuis blijven tot 14 dagen na het laatste contact;

Wanneer iemand voldoet aan één van de punten benoemd bij 2.2., kan deze persoon niet naar de dagbesteding komen. Bekijk samen of dagbesteding aan huis wenselijk is. Spreek ook af dat een deelnemer contact opneemt als er wijzigingen zijn in zijn of haar gezondheid.

## 3 Stap drie – De dagbesteding op locatie zelf

### 3.1 Bij aankomst:

- a. Zorg dat er één collega op tijd buiten bij de ingang staat om mensen te ontvangen.
- a. Schud geen handen.
- b. Laat de deelnemers één voor één vóór je uit naar binnen gaan.
- c. Maak gebruik van de aangegeven looproute en houd ten allen tijde de 1,5 m afstand aan.
- d. Zorg voor een tweede collega binnen voor doorverwijzing naar de juiste plek.

- e. Laat de deelnemer zijn/haar jas over eigen stoelleuning hangen.
- f. Leg de deelnemer goed uit dat het de bedoeling is dat hij/zij in het eigen groepje, aan de eigen tafel blijft zitten.

### **3.2 Tijdens de activiteit:**

- a. Bewaar 1,5 meter afstand en raak elkaar niet aan.
- b. Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- c. Er zijn per groepje maximaal zes deelnemers plus begeleiding.
- d. Geef iedere deelnemer zijn eigen kopje voor koffie/thee.
- e. Desinfecteer of was je handen regelmatig.
- f. De activiteit duurt max 2 uur.
- g. Bij toiletbezoek van de deelnemer wijs je de deelnemer op de juiste looproute, bij meelopen laat je de deelnemer voorgaan en houd je de 1,5 m afstand.
- h. Indien hulp bij toiletbezoek noodzakelijk is maak je gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- i. Bij calamiteiten hanteer je de aan corona aangepaste reanimatie-instructies.

### **3.3 Bij vertrek:**

- a. Laat deelnemers zelf hun jas aantrekken.
- b. Gebruik de aangegeven uitgang.
- c. Begeleid deelnemers één voor één naar buiten op moment dat het betreffende vervoer er is. Houd daarbij 1,5 m afstand.
- d. Doe de afwas, desinfecteer de gebruikte materialen en ruim op.
- e. Was je handen grondig.