

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het leveren van diensten en het ontplooiën van activiteiten opdat ouderen in de gemeente Arnhem zelfstandig kunnen blijven functioneren;  
De instandhouding danwel verbetering van hun niveau van functioneren;  
Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie ons jaarverslag:  
<https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210622-Jaarverslag-met-links.pdf>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van gemeente Arnhem en een aantal omliggende gemeentes, WMO, via PGB, projectsubsidies van fondsen en provincie Gelderland

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie ons jaarverslag:

<https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210622-Jaarverslag-met-links.pdf>

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/Kaderbrief-2021-.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het salaris wordt bepaald aan de hand van de CAO Sociaal werk en op basis van functie, ervaring etc. op de juiste wijze ingeschaald

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor onze activiteiten verwijzen wij naar ons jaarverslag dat geplaatst is op onze website: <https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210622-Jaarverslag-met-links.pdf>

Daarnaast hebben we ook nog een populair jaarverslag. Ook dit is te vinden op onze website: <https://swoa.nl/jaarverslag2020/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210622-Jaarverslag-met-links.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 428.807	€ 490.255	Bestemmingsreserve	€ 341.794	€ 468.404
Financiële vaste activa	€	€	Henwaarderingsreserve	€	€
	€ 428.807	€ 490.255	Overige reserves	€ 875.935	€ 852.025
Voorraden	€ 1.044	€ 2.831		€ 1.217.729	€ 1.321.029
Vorderingen & overlopende activa	€ 119.353	€ 218.066	Bestemmingsfondsen	€ 9.542	€ 15.208
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 26.733	€ 22.677
Liquide middelen	€ 1.388.182	€ 1.165.255	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.508.579	€ 1.386.152	Kortlopende schulden	€ 683.382	€ 517.493
	€ 1.937.386	€ 1.876.407	Totaal	€ 1.937.386	€ 1.876.407

Zie toelichting op de jaarrekening op onze website: <https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210630-Jaarrekening-2020.pdf>

Toelichting  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 692.136	€ 834.521
Subsidies van overheden	€ 1.835.145	€ 2.097.855
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 46.169	€ 97.907
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.881.314	€ 2.195.762
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 199	€ 106
Overige baten	€ 322.395	€ 117.387
<b>Som van de baten</b>	€ 2.896.044	€ 3.147.776
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 145.444	€ 209.531
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.747.932	€ 1.737.636
Huisvestingskosten	€ 459.330	€ 475.887
Afschrijvingen	€ 146.051	€ 144.617
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 506.253	€ 633.795
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.005.010	€ 3.201.466
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -108.966	€ -53.690

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie: <https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210630-Jaarrekening-2020.pdf>

[Empty dotted-line text area for additional notes]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://swoa.nl/wp-content/uploads/2021/06/210630-Jaarrekening-2020.pdf>

Open