



# Stage bij SWOA

Versie maart 2025



# Welkom bij SWOA

Wat fijn dat je aan de slag gaat als stagiair bij SWOA! Stagiairs binnen SWOA brengen een frisse wind met zich mee. Jullie stellen vragen en komen met ideeën die de dagelijkse gang van zaken minder vanzelfsprekend maken. Daarnaast heeft SWOA een maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het opleiden van gemotiveerde en deskundige toekomstige medewerkers.

In dit boekje geven we je een kort overzicht van ons stagebeleid en alles wat we hebben vastgelegd. Wil je meer informatie over een onderwerp? Kijk dan op ons [intranet](#) of vraag het aan je praktijkbegeleider.

Mis je belangrijke informatie in dit overzicht? Heb je een idee om het werk bij SWOA nog leuker en zinvoller te maken? Of kom je iets tegen wat we kunnen verbeteren? [Laat het ons weten!](#)

## Je praktijkbegeleider bij SWOA is:

Naam	Functie/werkdagen	Telefoon	E-mail

**We wensen je heel veel plezier  
als stagiair bij SWOA!**



©Gerrit davelaar

# Wie is SWOA?

SWOA is een welzijnsorganisatie in gemeente Arnhem (en omstreken), met als voornaamste doelgroep de inwoner van 55+. Onze dienstverlening is breed. Van (groeps)begeleiding, vervoer, administratieve ondersteuning, maatjesprojecten tot regenboogactiviteiten en meer.

Ons uitgangspunt is dat iedereen welkom is en zich welkom voelt binnen SWOA. We kijken naar wat iemand nog wél kan en hoe iemand zijn of haar talenten kan inzetten.

## Stage bij SWOA

**Met ongeveer 40 betaalde krachten en 450 vrijwilligers zijn vrijwilligers de spil van onze organisatie. Ook zijn wij al een aantal jaren een erkend leerbedrijf voor diverse opleidingen op mbo- en hbo-niveau.**

### Visie op stagiairs

SWOA wil een slagvaardige, wendbare organisatie zijn, die op tijd diensten en producten met de gewenste kwaliteit levert. Dat vraagt om stagiairs die mee willen en kunnen gaan in de daarbij passende manier van denken en werken. We zoeken stagiairs die onze vijf SWOA-competenties voelen en uitstralen: ondernemen, samenwerken, organisatie-, leer- en inlevingsvermogen. We verwachten van stagiairs niet alleen dat ze beschikken over de juiste kennis, vaardigheden en competenties voor hun functie, maar dat ze deze ook daadwerkelijk kunnen toepassen in praktijksituaties. Na een inwerkperiode krijgt de stagiair ook eigen verantwoordelijkheden toegewezen.

### Heldere afspraken

In dit boekje geven wij algemene informatie over je stage bij SWOA. Meer specifieke afspraken bespreek je met je praktijkbegeleider. Bijvoorbeeld op welke dagen je aanwezig bent en welke taken horen bij jouw stageopdracht.

### Stagebeleid

Als je meer informatie wilt over ons stagebeleid, deze kan je vinden op het intranet of opvragen bij je praktijkbegeleider.

# Praktische informatie

## Intranet

Het intranet van SWOA is een privéomgeving voor (vrijwillige) medewerkers en stagiairs. Op intranet vind je alle informatie rondom SWOA, zoals nieuws, handleidingen en ook het stagebeleid. Hieronder kan je als je wilt je inlogcode noteren. Als je start als stagiair ontvang je hiervoor een uitleg en inlogcode. In sommige gevallen krijg je ook een e-mailaccount van SWOA.

Site	Inlognaam	Wachtwoord
<a href="http://www.portal.swoa.nl">www.portal.swoa.nl</a>		

## Instructies

We hebben gebruikershandleidingen geschreven over hoe te werken met bijvoorbeeld systemen van SWOA. Deze instructies vind je op intranet en kan je opvragen bij je praktijkbegeleider.

## Vertrouwenspersoon

SWOA heeft een contract met een externe vertrouwenspersoon. Als je ergens tegenaan loopt bij een (vrijwillige) collega of deelnemer, en je voelt een drempel om dit te bespreken binnen de organisatie, kan je bij haar terecht. Zij lost je problemen niet op, maar kan wel met je meedenken. De vertrouwenspersoon bij SWOA is Nadine van Dreuten. Zij is bereikbaar via [nadine.van.dreuten@arbond.nl](mailto:nadine.van.dreuten@arbond.nl) of [06 - 83 48 65 47](tel:06-83486547).

## Gedragscode

Bij SWOA hebben we een gedragscode. Hierin staan onder andere afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Wil je de hele gedragscode lezen? Bekijk deze op intranet of vraag hem op bij je praktijkbegeleider.

## Privacy

Hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens ligt vast in onze privacyverklaring. Hierin lees je hoe we jouw gegevens verwerken, waar we deze voor gebruiken en hoe lang wij deze bewaren. De hele privacyverklaring kan je lezen op intranet of opvragen bij je praktijkbegeleider.

## Complimenten en klachten

We horen graag wanneer het goed gaat. Jouw tevredenheid moedigt ons aan nog beter ons best te doen. Wanneer het minder goed gaat, nemen we je klacht serieus. We gaan daarom graag met je in gesprek als je een klacht hebt. Hiervoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Komen we er samen niet uit? SWOA heeft een overeenkomst met een onafhankelijke klachtencommissie. Zowel de klachtenregeling als de overeenkomst met de klachtencommissie vind je op intranet en kan je opvragen bij je praktijkbegeleider of bij een andere beroepskracht.

# Van aanmelding tot afsluiting

## Aanmelding en intake

Bij je eerste contact heb je gesproken met een projectcoördinator of sociaal werker. Hierin hebben jullie het gehad over jouw wensen en mogelijkheden binnen de organisatie. En is er een afspraak voor een kennismaking gepland op de plek waar jij stage gaat lopen.

## Kennismaking

Een gesprek vindt plaats tussen jou en de praktijkbegeleider van de plaats waar jij aan de slag wilt. De praktijkbegeleider kan je meer vertellen over de inhoud van de functie of opdracht en maakt afspraken over de taken die jij oppakt. Ook maak je afspraken over dagen, tijden en inwerken.

## Stageovereenkomst

Als je hebt besloten te starten met je stage, teken je een stageovereenkomst. Hierin staan afspraken tussen jou en de organisatie. Naast onze stageovereenkomst maakt jouw school ook een overeenkomst op. Deze ontvangen wij graag uiterlijk twee weken voor de start van je stage. Je kunt deze afgeven bij je praktijkbegeleider.

## Evaluatie en opdrachten

Regelmatig heb je overleg met je praktijkbegeleider om te bespreken hoe het gaat en of alles loopt volgens planning. Ook is er ruimte om te kijken naar schoolopdrachten en de uitvoering hiervan en kun je vragen stellen. De praktijkbegeleider legt de bijzonderheden en/of gemaakte afspraken vast.

## VOG

Nu je officieel gaat starten als stagiair, hebben we een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig. Je ontvangt hierover een mail, waarin wordt uitgelegd hoe je deze kan aanvragen. Dit kost je geen geld. De VOG krijg je thuis opgestuurd. Jij zorgt dat deze vervolgens bij Team Ondersteuning van SWOA terecht komt. Zonder VOG verklaring ontvang je geen stagevergoeding.

## Afmelding

Mocht je door ziekte of door een andere omstandigheid niet naar je stage kunnen komen, dan bel je de praktijkbegeleider en de persoon op wie dit van invloed is. Dit kan zijn je praktijkbegeleider en bij de deelnemer die je begeleidt. Mocht je langere tijd je stage niet kunnen uitvoeren, laat je dit altijd weten aan je praktijkbegeleider bij SWOA.

## Einde stageperiode

Aan het einde van je stage heb je een eindgesprek. Ook lever je dan, indien van toepassing, je telefoon of andere verkregen apparatuur in. Hiervoor maak je een afspraak met Team Ondersteuning.

Wil je ons tips, feedback of iets anders meegeven? Dan horen we dat graag.



# Vergoeding, attentie en verzekering

**Wij vinden het belangrijk dat je als stagiaire ook een (onkosten) vergoeding krijgt. Hiervoor is dan ook een regeling opgesteld.**

## Onkostenvergoeding en declaratie

Als stagiair ga je op pad met je auto, fiets of het openbaar vervoer. Deze reiskosten kan je declareren via een declaratieformulier. Je ontvangt dit formulier, met uitleg over wat je kan declareren en hoe je dit doet, via mail. Ook vind je het formulier op intranet. Voor het bepalen van het aantal kilometers kijk je bij de **kortste route** volgens de ANWB routeplanner via [anwb.nl/verkeer/routeplanner](http://anwb.nl/verkeer/routeplanner). Heb je een studenten OV weekabonnement? Dan mag je de reiskosten niet declareren.

## Stagevergoeding

Je ontvangt een stagevergoeding als je minimaal 3 dagen van 8 uur stage loopt per week voor de duur van 1 schooljaar.

## Voorwaarden vergoeding

Om in aanmerking te komen voor een vergoeding moet je voldoen aan een paar voorwaarden, te weten:

- Je hebt een geldige VOG verklaring aangeleverd.
- Uiterlijk 2 maanden na afloop van een maand dien je een declaratie in. Ben je te laat? Dan vervalt je vergoeding.

## Attentie

In het stagebeleid heeft SWOA de attentie meegenomen. Dit beleid kan je terugvinden op intranet of opvragen bij je praktijkbegeleider.





## Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

SWOA heeft voor haar stagiairs een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als stagiair ben je zelf verantwoordelijk voor je spullen.

**Tip:** Op al onze locatie bevinden zich lockers om je tas en telefoon netjes in op te bergen. Ook jij als stagiair mag hier gebruik van maken. Zo raak je geen spullen kwijt, verklein je de kans op diefstal en word je niet gestoord op je privé telefoon.

## Algemene contactgegevens SWOA



[www.swoa.nl](http://www.swoa.nl)



[@swoa.arnhem](https://www.facebook.com/swoa.arnhem)



[026 - 327 22 66](tel:026-3272266)



[@swoa.arnhem](https://www.instagram.com/swoa.arnhem)



[info@swoa.nl](mailto:info@swoa.nl)



[/company/swoa](https://www.linkedin.com/company/swoa)



### De Petersborg

Tevens hoofdkantoor

Slochterenweg 40  
6835 DX Arnhem

026 - 323 08 50  
[petersborg@swoa.nl](mailto:petersborg@swoa.nl)



### De Gaanderij

Driemondplein 1  
6843 AN Arnhem

026 - 381 02 65  
[gaanderij@swoa.nl](mailto:gaanderij@swoa.nl)



### De Weldam

Middachtensingel 39  
6825 HG Arnhem

026 - 361 17 41  
[weldam@swoa.nl](mailto:weldam@swoa.nl)

